

# STILWERKSTATT

POLSTER | VORHANG | INNENDEKORATION

Die Stilwerkstatt ist der Ort, an dem Unikate entstehen. Wir beraten unsere Kunden bei ihren Lieblingsmöbeln und individuellen Wohnräumen. Um unser kreatives Team zu ergänzen, suchen wir per Mai 2026 oder nach Vereinbarung eine:n talentierte:n

## Mitarbeiter:in für Wohnberatung & Administration

60 - 80 %

### Deine Aufgaben:

- Kundenberatung und Verkauf im Bereich Innendekoration (Polster, Vorhänge, Kissen, Teppiche, Wandgestaltung)
- Administrative Aufgaben wie Kennzeichnung von Preisen, Verfassen von Texten zu Marketingzwecken, Rechnungen und weiteres
- Arbeiten im Team zur Entwicklung kreativer Lösungen
- Mitwirken bei der Schaufensterpräsentation und Instandhaltung der Räumlichkeiten

### Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in Raumgestaltung (Innendekorateur:in) oder Wohntextilgestaltung (Vorhangnäher:in) nicht zwingend, aber von Vorteil
- Erfahrung im Bereich administrativer Aufgaben (Microsoft Word, Microsoft Excel, evt. Adobe InDesign und Adobe Illustrator)
- Gespür für Materialien (insbesondere Textilien), Farbe und Form
- Freude an Kundenberatung mit Empathie
- Kommunikative und lösungsorientierte Persönlichkeit mit Teamgeist

### Wir bieten:

- Ein inspirierendes und kreatives Arbeitsumfeld in einer bunten Werkstatt
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Hochwertige Materialien und Stoffe aus aller Welt
- Gut ausgestattete Werkstatt
- Flexible Arbeitszeiten, ein motiviertes Team
- Zeitgemässe Entlohnung
- Tolle Kundschaft in ruhigem und harmonischem Quartier

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

STILWERKSTATT GmbH

Mettenwylstrasse 16 | 6006 Luzern

079 249 72 71 | [innendekoration@stilwerkstatt.ch](mailto:innendekoration@stilwerkstatt.ch)